

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji do Żłobka Gminnego w Drezdenku**



**KARTA ZAPISU DZIECKA  
DO ŻŁOBKA GMINNEGO W DREZDENKU  
na rok szkolny 2021/2022**

Formularz przeznaczony jest dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci, ubiegających się o przyjęcie dziecka do żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Drezdenko

**Część A**

<b>PODSTAWOWE DANE DZIECKA</b>			
<b>Dane osobowe kandydata</b>			
	Nazwisko i imię:		
	Data urodzenia		
	NR PESEL		
<b>Adres zamieszkania dziecka</b>			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

**Część B**

<b>DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA</b>	
<b>Dane osobowe matki/opiekunki prawnej</b>	
	Nazwisko i imię:

Nr PESEL:		
<b>Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej</b>		
Kod pocztowy:		Miejscowość :
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
<b>Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej</b>		
Telefon:		-Miejsce Zatrudnienia  - Wykonywany zawód
Adres e-mail:		<b>Wykształcenie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Gimnazjalne</li> <li>· Niższe niż podstawowe</li> <li>· Podstawowe</li> <li>· Policealne</li> <li>· Ponadgimnazjalne</li> <li>· Wyższe</li> </ul>
<b>Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego</b>		
Nazwisko i imię:		
Nr PESEL:		
<b>Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego</b>		
Kod pocztowy:		Miejscowość :
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
<b>Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawnego</b>		
Telefon:		- Miejsce Zatrudnienia  - Wykonywany zawód

	Adres e-mail:	<p><b><u>Wykształcenie:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Gimnazjalne</li> <li>· Niższe niż podstawowe</li> <li>· Podstawowe</li> <li>· Policealne</li> <li>· Ponadgimnazjalne</li> <li>· Wyższe</li> </ul>
--	---------------	--

### Część C

INFORMACJE O DZIECKU			
<b>Planowany czas pobytu dziecka w placówce (godziny)</b>			
Od:		Do:	
<b>Specjalne potrzeby</b> (zaznaczyć krzyżykiem)	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności			
<b>Stan zdrowia, stosowana dieta i rozwój psychofizyczny dziecka</b>			

### Część D

KRYTERIA NABORU (zaznaczyć krzyżykiem)				
Kryteria	Tak	Nie	Dokumenty potwierdzające daną sytuację	
Zamieszkanie rodziców na Terenie Gminy Drezdenko			Oświadczenie rodziców nt. miejsca zamieszkania oraz dowód osobisty do wglądu dla Dyrektora Żłobka.	
Dziecko rodzica pracującego w wymiarze pełnego etatu			Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie i określające wymiar zatrudnienia/*	



Dziecko obojga rodziców pracujących w wymiarze pełnego etatu			Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie i określające wymiar zatrudnienia/*
Samotny rodzic pracujący w wymiarze pełnego etatu			Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie i określające wymiar zatrudnienia/* oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka wraz z zaświadczeniem z USC potwierdzającym aktualny stan cywilny (np. skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny, zupełny odpis aktu urodzenia dziecka), wyrok sądu rodzinnego o pozbawienia praw rodzicielskich lub separacji, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.
Dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci).			Oświadczenie rodziców dot. liczby dzieci oraz oryginały aktów urodzenia do wglądu dla Dyrektora Żłobka. Karta Dużej Rodziny.
Dziecko z rodziny zastępczej			Kopia postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta pomiędzy Starostą a rodziną zastępczą.
Niepełnosprawność dziecka lub rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.			Kopia orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania.
Osoby powracające na rynek pracy lub kontynuujące stosunek pracy.			Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o chęci podjęcia pracy/kontynuacji zatrudnienia lub oświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy

**\*w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej dokument potwierdzający aktywność zawodową**

<b>Data wypełnienia wniosku:</b>	
<b>Podpis rodzica/opiekuna prawnego:</b>	

## INFORMACJE O DZIECKU

**Oświadczam/my, że stan zdrowia dziecka pozwala na uczęszczanie do żłobka.**

.....  
*podpis matki/opiekuna prawnego*  
*prawnego*

.....  
*podpis ojca /opiekuna*

1. Potrawy, których dziecko nie może spożywać:

.....  
...  
.....

2. Wskazania i przeciwwskazania poradni specjalistycznych opiekujących się dzieckiem, wydane w wyniku przeprowadzonych badań:

.....  
.  
.....

3. Dodatkowe informacje o dziecku rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w żłobku (stan zdrowia, ewentualne potrzeby socjalne)

.....  
.....

## OŚWIADCZAM(Y)/ ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ

1. Wyrażam(y) zgodę na zawiadomienie pogotowia w przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność.
2. Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody na publikowanie imienia i nazwiska oraz fotografii naszego dziecka na stronie internetowej i Facebooku placówki.
3. Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody na kontrolowanie czystości głowy naszego dziecka.
4. Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody na udział naszego dziecka w spacerach i wycieczkach na terenie miasta Drezdenko.
5. Zobowiązujemy się do regularnego ponoszenia kosztów za żłobek.
6. Oświadczam(y), że ponosimy odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka do momentu przyprowadzenia go do żłobka i oddania pod opiekę pracownika oraz z chwilą odbioru dziecka ze żłobka.
7. Podawania do wiadomości żłobka jakichkolwiek zmian zawartych w informacjach w niniejszym wniosku.

.....  
*podpis matki/opiekuna prawnego*

.....  
*podpis ojca/opiekuna prawnego*

### Oświadczenie o odbieraniu dziecka ze żłobka

Oświadczam(y), że w przypadku przyjęcia dziecka do żłobka dołączymy pisemne upoważnienie dla osób, które będą mogły odbierać dziecko ze żłobka.

.....  
*podpis matki/opiekuna prawnego*

.....  
*podpis ojca/opiekuna prawnego*

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do żłobka
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do żłobka
- Załącznik nr 5 – oświadczenie o chęci powrotu lub wejścia na rynek pracy lub kontynuacji zatrudnienia

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Gminny w Dreźnie; (dalej zwany jako Administrator). Dyrektorem jest Pani Emilia Mohylak.

Z administratorem można się skontaktować:

1) listownie na adres:

**Żłobek Gminny w Dreźnie**

**ul. Mickiewicza 4A**

**66-530 Dreźnie**

2) telefonicznie: **787 432 020**

3) przez email: [zlobek@dreznko.pl](mailto:zlobek@dreznko.pl)

### 2. Inspektor od ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: [paragrafodadoz@wp.pl](mailto:paragrafodadoz@wp.pl) lub tel. 728758706

**3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania** Pani/Pana dane są przetwarzane, aby:

- 1) rozpatrzyć wniosek, którą Pani/Pan złożył/a;
- 2) przyjęcie lub odmowa przyjęcia dziecka do żłobka
- 3) zarchiwizować sprawę.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

- 1) obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
- 2) Statutu ŻŁOBKA GMINNEGO w Dreźnie
- 3) obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

### 4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres 3 lat w przypadku odmowy przyjęcia dziecka do żłobka, w przypadku przyjęcia dziecka do żłobka okres wydłuży się o okres wymagany przepisami prawa.

### 5. Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) Dane dzieci przyjętych do żłobka będą przekazywane do Referatu Oświaty Urzędu Miejskiego w Dreźnie w celu realizacji obsługi finansowej Żłobka.
- 2) dostawcom usług , którym Administrator zleca usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych w związku z funkcjonowaniem żłobka (np. dostawcy usług informatycznych itp.).

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

### 6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

### 7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;

4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

#### **8. Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **9. Wymóg podania danych**

Przy składaniu podania należy podać dane wymagane przepisami prawa. Bez podania tych danych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia podania i możliwości przyjęcia dziecka do żłobka.

.....  
*podpis matki/opiekuna prawnego*

.....  
*podpis ojca/opiekuna prawnego*

.....  
*miejsowość, data*