

**UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG**  
**Żłobka Gminnego w Dreżdenku**  
**NR ...../2021/2022**

zawarta w dniu **01.09.2021** roku w Dreżdenku pomiędzy:

Gminą Dreżdenko z siedzibą ul. Warszawska 1, 66- 530 Dreżdenko,  
w imieniu której działa Emilia Mohylak – Dyrektora Żłobka Gminnego w Dreżdenku  
na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Dreżdenka **RO.0052.65.2020** zwaną dalej „Gminą” a  
**Rodzicem / prawnym opiekunem**

.....  
(imię i nazwisko)  
zam. ....  
(adres)  
PESEL rodzica/prawnego opiekuna .....  
zwanym dalej „**Rodzicem**”  
Strony umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zakresu i warunków świadczeń realizowanych przez Żłobek Gminny w Dreżdenku prowadzony przez Gminę Dreżdenko, zwany w dalszej części umowy „**Żłobkiem**” dla:

- 1) Imię (imiona) i nazwisko dziecka .....
  - 2) Nr PESEL dziecka .....
  - 3) Data urodzenia dziecka .....
- zwanego w dalszej części umowy „**Dzieckiem**”

§ 2

1. Umowa zawarta jest na okres od dnia jej podpisania do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. Czas trwania umowy może zostać wydłużony w sytuacjach, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 Nr 45 poz. 235, Rozdział 3 art.2 ust.3)

§ 3

1. Żłobek prowadzi działalność przez cały rok szkolny z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.00 do 16.00.
2. Rodzic zobowiązuje się przyprawdzać dziecko do godz. 8.20 i odbierać do godz. 16.00.

3. Przeprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka musi być dokonywane przez Rodzica lub osobę upoważnioną przez Rodzica, w formie pisemnej z zachowaniem wszelkich zasad, w tym zasad sanitarnych i dystansu społecznego zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, jak również innymi wytycznymi wydanymi przez upoważnione organy i obowiązkami wyznaczonymi przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### § 4

1. Rodzic deklaruje korzystanie dla dziecka ze świadczeń żłobka .....godzin dziennie. (załącznik nr 1)
2. Pobyt dziecka w Żłobku Gminnym w Drezdenku jest odpłatny. Na łączną wartość opłat za pobyt dziecka w Żłobku składają się:
  - 1) miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku,
  - 2) opłata za wyżywienie dziecka,
  - 3) opłata za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem.
3. Opłaty ustalane są na podstawie Uchwały nr XXXIV /179/2020 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt i maksymalnej opłaty za wyżywienie w żłobkach utworzonych przez Gminę Drezdenko. W przypadku nowelizacji lub uchylenia ww. uchwały wysokość opłat ustalona zostaje na podstawie obowiązujących przepisów aktów prawa miejscowego.
4. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku dla posiadacza Karty Dużej Rodziny ustala się zmniejszając o 10% kwotę wymienioną w § 5 pkt 1.
5. Oświadczam, że **posiadam / nie posiadam** „Kartę Dużej Rodziny” (w przypadku posiadania „Karty Dużej Rodziny” jest obowiązek dołączenia jej ksera do umowy)

#### § 5

Rodzic zobowiązuje się do uiszczenia:

- 1) opłaty za pobyt w wysokości 150 zł za miesiąc pobytu dziecka w Żłobku, przy czym opłata ta dotyczy pierwszych dziesięciu godzin pobytu dziecka w Żłobku w danym dniu,
- 2) opłaty za wyżywienie wyliczanej jako iloczyn liczby posiłków w danym miesiącu i maksymalnej kwoty 15 zł za posiłek, naliczanej proporcjonalnie do obecności dziecka. Zgłaszanie nieobecności dziecka powinno nastąpić do godz. 14: 00 dnia poprzedzającego ewentualną nieobecność, w formie mailowej na adres [intendent@vp.pl](mailto:intendent@vp.pl). Jeżeli nieobecność dziecka nie będzie zgłoszona w tym terminie, koszt za wyżywienie w dniu nieobecności dziecka ponosi rodzic,
- 3) opłaty za wydłużony ponad 10 godzin wymiar opieki nad dzieckiem w Żłobku w wysokości 2 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku.

#### § 6

1. Rodzic zobowiązuje się do terminowego wniesienia opłat do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc (z dołu) na indywidualny, nieoprocentowany, rachunek bankowy wskazany przez Gminę.
2. W treści przelewu należy wpisać: Opłata za żłobek / imię i nazwisko dziecka / miesiąc, którego opłata dotyczy.
3. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca, opłata o której mowa w § 5 pkt 1 podlega obniżeniu o połowę.
5. Niezgłoszona nieobecność dziecka w żłobku oraz skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia Rodzica od obowiązku uiszczenia należnych opłat miesięcznych za świadczenia żłobka w terminie określonym w § 6 ust. 1.

6. Wpłaty dokonane przez Rodzica w poszczególnych miesiącach w kwocie wyższej od należnej zostaną zaliczone na poczet przyszłych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Opłaty, o których mowa w § 5 pkt 1 i 3 nie podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
8. Odsetki naliczane są zgodnie z: ustawą z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity - Dz.U. 2019 r. poz. 1438 ze zm.) i odpowiednio przepisami działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) i Uchwałą Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 22 lipca 2010 r. Nr LIV/370/10 w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Drezdenko lub jednostkom organizacyjnym Gminy oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych .
9. Po zakończeniu umowy o świadczenie usług żłobka, w przypadku wystąpienia nadpłaty, Rodzic upoważnia Gminę do przekazania nadpłaty na podany poniżej rachunek bankowy nr.....  
w terminie do 30 dni od dnia zakończenia umowy.

## § 7

1. Gmina może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia ciągłej nieobecności dziecka, trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych.
2. Gmina może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Rodzic narusza postanowienia regulaminu, statutu żłobka lub niniejszej umowy, bądź też inne przepisy, w tym akty o charakterze wewnętrznym obowiązujące w żłobku.
3. W uzasadnionych przypadkach Gmina może zezwolić, na pisemny wniosek Rodzica na zmianę dziennego pakietu godzinowego i związanej z nim miesięcznej opłaty – maksymalnie 1 raz na 3 miesiące, przy czym pierwsza zmiana może nastąpić nie wcześniej niż po 3 miesiącach od rozpoczęcia świadczenia usług.
4. Nieuzasadnione 3-krotne przekroczenie w ciągu miesiąca zadeklarowanych przez Rodzica w § 4 ust. 1 godzin dziennego pobytu dziecka w żłobku skutkować będzie wprowadzeniem zmiany do niniejszej umowy poprzez zwiększenie ilości zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w żłobku o przekroczoną liczbę godzin.
- 5. Zmiana zadeklarowanej liczby godzin pobytu dziecka w żłobku, o której mowa w § 4 ust. 1 oraz § 8 ust. 3-4 następować będzie z pierwszym dniem kolejnego miesiąca rozliczeniowego.** Zmiana wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Brak zgody Rodzica na zmianę umowy, o której mowa w § 7 ust. 4 skutkować będzie rozwiązaniem umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Gmina w uzasadnionych przypadkach jest uprawniona do uznania za usprawiedliwione przekroczenie zadeklarowanych godzin dziennego pobytu dziecka w Żłobku.
8. Zwłoka w zapłacie opłaty miesięcznej, o której mowa w § 5 za dwa pełne okresy płatności, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
9. Rodzicowi przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego (załącznik nr 2).
10. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, za porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inny powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym aktów o charakterze wewnętrznym.

§ 10.

Rodzic oświadcza, że zapoznał się ze Statutem oraz Regulaminem Organizacyjnym Żłobka Gminnego w Dreddenku dostępnych w siedzibie placówki i zobowiązuje się do przestrzegania zapisów w nich zawartych.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy oraz jeden dla Rodzica.

PODPIS:

RODZICE lub OPIEKUN PRAWNY

GMINA

ZASADY WYPEŁNIANIA UMÓW :

1. Umowa musi być wypełniona w sposób czytelny / drukowanymi literami lub na komputerze.