

Data przyjęcia deklaracji:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Deklaracja
o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do Żłobka Gminnego w Dreżdenku
w roku 2022/2023

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:	
Data i miejsce urodzenia:	
PESEL dziecka:	
Adres zameldowania:	
Adres miejsca zamieszkania:	

2. Dane rodziców/opiekunów :

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki:	
Adres miejsca zamieszkania:	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych:	
Miejsce pracy:	

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna:	
Adres miejsca zamieszkania:	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych:	
Miejsce pracy:	

3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:

1) Godziny pobytu dziecka w żłobku: od do

4. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak nie

5. Deklaracja i oświadczenie:

1. Deklaruję **tak/nie** kontynuowanie uczęszczania córki/syna*
do Żłobka Gminnego w Drezdenku od **dnia 01 września 2022r.**

*niepotrzebne skreślić

2. Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora żłobka o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do żłobka do celów związanych z rekrutacją do żłobka oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem żłobka, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).

Drezdenko, dnia

.....
podpis matki / opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

UWAGA!

Wypełnioną i podpisaną deklarację o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do żłobka należy złożyć w placówce Żłobka Gminnego w Drezdenku do dnia 28.02.2022r.

6. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora żłobka

.....
(podpis dyrektora żłobka)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW I WYCHOWANKÓW

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Gminny w Dreddenku; (dalej zwany jako Administrator). Dyrektorem jest Pani Emilia Mohylak. Z administratorem można się skontaktować:

1) listownie na adres:

Żłobek Gminny w Dreddenku

ul. Mickiewicza 4A

66-530 Dreddenko

2) telefonicznie: **787 432 020**

3) przez email: zlobek@dreddenko.pl

2. Inspektor od ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: paragrafodadoz@wp.pl lub tel. 728758706

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana dane są przetwarzane, aby:

- 1) rozpatrzyć wniosek, którą Pani/Pan złożył/a;
- 2) przyjęcie lub odmowa przyjęcia dziecka do żłobka
- 3) zarchiwizować sprawę.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze), w z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

- 1) obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
- 2) Statutu ŻŁOBKA GMINNEGO w Dreddenku
- 3) obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres 3 lat w przypadku odmowy przyjęcia dziecka do żłobka, w przypadku przyjęcia do żłobka okres wydłuży się o okres wymagany przepisami prawa.

5. Odbiory danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) Dane dzieci przyjętych do żłobka będą przekazywane do Referatu Oświaty Urzędu Miejskiego w Dreddenku w celu realizacji obsługi finansowej Żłobka.
- 2) dostawcom usług, którym Administrator zleca usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych w związku z funkcjonowaniem żłobka (np. dostaw informatycznych itp.).

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osc

9. Wymóg podania danych

Przy składaniu podania należy podać dane wymagane przepisami prawa. Bez podania tych danych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia podania i mę przyjęcia dziecka do żłobka.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

.....
miejsowość, data